

## คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

1. เข้าสู่เว็บไซต์วิทยาเขตเชียงราย <https://crc.up.ac.th> ไปที่เมนู บุคลากร-> E-Service จากนั้นเลือกหัวข้อแบบฟอร์มแจ้งซ่อมออนไลน์


ประเภท	รายการ	คู่มือ
สำหรับนิสิต	ระบบบริการการศึกษา	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับนิสิต	ระบบสืบค้นหนังสืออัตโนมัติ AUST	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับบุคลากร	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับบุคลากร	ระบบจองห้องพัก	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับบุคลากร	ระบบประชุม e-meeting	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับบุคลากร	ระบบบริหารจัดการข่าวสาร	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับบุคคลภายนอก	แบบฟอร์มขอใช้บริการเช่าสถานที่	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>
สำหรับนิสิต/บุคลากร/บุคคลภายนอก	แบบฟอร์มแจ้งซ่อมออนไลน์	<a href="#">คู่มือการใช้งาน</a>


สถิติการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service

2. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนตามข้อห้วดังนี้ วันที่ ตำแหน่งอาคารที่ตั้ง ระบุรายการที่ชำรุดเสียหาย เลือกประเภทผู้แจ้ง ระบุรายละเอียดการชำรุด ระบุเบอร์โทรศัพท์(ถ้ามี) จากนั้น กดปุ่ม Submit เสร็จสิ้นการแจ้งซ่อม


### แจ้งซ่อมอาคารชำรุดเสียหาย

แบบฟอร์มแจ้งอาคารชำรุดเสียหาย

[Switch account](#) 

 Not shared

\* Indicates required question

\*  
Date  
mm/dd/yyyy 

ตำแหน่ง/อาคาร \*