



คำสั่ง วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๐๐๑/๑๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๕๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการในการดำเนินงานโครงการ
๒. ควบคุม ดูแล การบริหารในการดำเนินงานโครงการ
๓. อำนวยการอื่น ๆ เพื่อให้การในการดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สูงสุด

๔. ดูแลการการจัดโครงการในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคควรช่วยให้คำแนะนำหรือการตัดสินใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ผู้ปฏิบัติงาน...

ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน

งานปฎิคม

๑. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร
๒. นางวรารณณ์ ดอนชัย
๓. นางวิชิตา รุ่งเรือง
๔. นางสาวปริญานุช ใจสุข

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับรับประทานอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อย
๒. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. สรุปการเบิก-จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ
๔. ทำหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายภาพ

๑. นายภาณุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นายสิทธิพงศ์ นวลตา

หน้าที่

๑. ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน
๒. ถ่ายภาพในการดำเนินโครงการ
๓. เผยแพร่ข่าวสารโครงการในสื่อออนไลน์

งานอาคารสถานที่

๑. นายภาณุพงศ์ ศิริ
๒. นายสิทธิพงศ์ นวลตา
๓. นายอดิสร อินทะวงศ์

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับโครงการ
 ๒. จัดเตรียมพระพุทธรูปหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพบูชา แจกกันดอกไม้ เชิงเทียนพร้อมเทียน
- กระถางธูปรวมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
๓. จัดเตรียมพานสำหรับวางเครื่องสักการะ เช่น ดอกไม้ ธูป เทียน ผ้าปูโต๊ะ
 ๔. จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการเพื่อรายงานผู้อำนวยการ

งานพิธีสงฆ์...

งานพิธีสงฆ์

๑. นายสุพจน์ มานะสุข
๒. นายภาณุพงศ์ ศิริ
๓. นายสิทธิพงศ์ นวลตา
๔. นายอดิสร อินทะวงศ์

หน้าที่

๑. ทำหน้าที่นมัสการพระอาจารย์เพื่อแจ้งความประสงค์ นัดวัน เวลา และนิมนต์พระสงฆ์
๒. จัดเตรียมงานด้านพิธีสงฆ์ และอำนวยความสะดวกแก่แขก
๓. ถือพานเครื่องสักการะเข้าไปหาพระอาจารย์
๔. ประเคนจตุปัจจัยไทยธรรมถวายพระสงฆ์

งานพิธีกร

๑. นางสาวกาญจนา โปหาวิ

หน้าที่

๑. เป็นพิธีกรในโครงการ
๒. เป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้กิจกรรม รายการหรือ พิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา