

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง
๘. นางวรารณณ์ ดอนชัย
๙. นายภานุพงศ์ ศิริ
๑๐. นายสิทธิพงศ์ นวลตา
๑๑. นายอดิสร อินทะวงศ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง การดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุ

สรุปเรื่อง ตามที่การดำเนินงานผ่านมาถึงไตรมาสที่ ๒ กำชับงานการเงินและงานพัสดุให้ดำเนินงานให้เรียบร้อย
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ✓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานการตรวจนับเงินตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๒๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า
ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้คณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้ง
นำเงินฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย นั้น ✓

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเปิดตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๕๔๐ บาท
(ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ได้นำเงินฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง การรับใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ G - Green ระดับประเทศ

สรุปเรื่อง ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดงานประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ G - Green ระดับประเทศ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ โรงแรม เซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองตราสัญลักษณ์ G - Green ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน โรงแรม ร้านอาหาร อุทยานแห่งชาติ และสำนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ และเผยแพร่ความสำเร็จของหน่วยงานและองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อจัดงานประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ G - Green ระดับประเทศ ✓

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับ สถานประกอบการ สำนักงาน อุทยานแห่งชาติ ที่ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองตราสัญลักษณ์ G - Green ด้านการผลิต การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการนำไปพัฒนาสถานประกอบการและองค์กรของตนเองต่อไป

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์ G - Green ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวาง

ในการนี้วิทยาเขตเชียงราย ขอรับใบประกาศเกียรติคุณทางไปรษณีย์ ซึ่งได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. มอบงานประชาสัมพันธ์ทำข่าว

๒. นำเกียรติบัตรใส่กรอบไปไว้ที่ห้องประชุม R๒๐๖

๓. คงสภาพการดำเนินงานของ Green Office ต่อไป ✓

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง การดำเนินโครงการความร่วมมือในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปเรื่อง ตามที่นางวิจิตา รุ่งเรือง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการความร่วมมือในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๒. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาและวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๕. เชิญโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมาเข้าร่วมโครงการ ✓

มติ ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานห้องพักรายเดือนห้องพัสดุพัสดุพัสดุ

สรุปเรื่อง งานห้องพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุ ดังนี้

๑. ย้ายออก

- น.ส. ทิญาพรรณ เพชรปุ่น (เจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติ)

- น.ส. ณัฐรา ก้างอนตา (นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา) ✓

๒. เข้าพักใหม่

- น.ส. สุริรัตน์ ปิงน้ำไธง (บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าให้บุตรเป็นนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๖)

- นายจันทร์แก้ว นามยี่ (บุคคลภายนอกเข้าให้บุตรเป็นนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๖) ✓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan to address the problem. This involves identifying the actions that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan has been developed, the next step is to implement the plan. This involves taking the actions that have been identified in the plan and putting them into practice. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any areas that need further attention.

The following information is being provided for your information only. It is not intended to be used for any other purpose.

[Faint, illegible handwritten text]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. The second step is to gather relevant information and data. This can involve research, consultation with experts, or collecting data from various sources.

3. The third step is to analyze the information and data collected. This involves identifying patterns, trends, and relationships that can help in understanding the problem.

4. The fourth step is to develop a solution or answer. This involves applying the knowledge and skills gained from the previous steps to create a response that addresses the problem.

5. The fifth step is to evaluate the solution or answer. This involves checking the results against the original problem and requirements to ensure that the solution is effective and accurate.

6. The sixth step is to communicate the solution or answer. This involves presenting the findings in a clear and concise manner, using appropriate language and format.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what was learned from the experience and how it can be applied to future problems.

8. The eighth step is to seek feedback. This involves asking others for their thoughts and suggestions on the solution and the process used to develop it.

9. The ninth step is to implement the solution. This involves putting the solution into practice and monitoring its effectiveness over time.

10. The tenth step is to review the results. This involves evaluating the outcomes of the implementation and making any necessary adjustments to improve the solution.

[illegible]

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being investigated. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being investigated.

[Faint, mostly illegible handwritten notes]

1. <u>1945</u>	1. <u>1945</u>
2. <u>1946</u>	2. <u>1946</u>
3. <u>1947</u>	3. <u>1947</u>
4. <u>1948</u>	4. <u>1948</u>
5. <u>1949</u>	5. <u>1949</u>
6. <u>1950</u>	6. <u>1950</u>
7. <u>1951</u>	7. <u>1951</u>
8. <u>1952</u>	8. <u>1952</u>
9. <u>1953</u>	9. <u>1953</u>
10. <u>1954</u>	10. <u>1954</u>
11. <u>1955</u>	11. <u>1955</u>
12. <u>1956</u>	12. <u>1956</u>
13. <u>1957</u>	13. <u>1957</u>
14. <u>1958</u>	14. <u>1958</u>
15. <u>1959</u>	15. <u>1959</u>
16. <u>1960</u>	16. <u>1960</u>
17. <u>1961</u>	17. <u>1961</u>
18. <u>1962</u>	18. <u>1962</u>
19. <u>1963</u>	19. <u>1963</u>
20. <u>1964</u>	20. <u>1964</u>
21. <u>1965</u>	21. <u>1965</u>
22. <u>1966</u>	22. <u>1966</u>
23. <u>1967</u>	23. <u>1967</u>
24. <u>1968</u>	24. <u>1968</u>
25. <u>1969</u>	25. <u>1969</u>
26. <u>1970</u>	26. <u>1970</u>
27. <u>1971</u>	27. <u>1971</u>
28. <u>1972</u>	28. <u>1972</u>
29. <u>1973</u>	29. <u>1973</u>
30. <u>1974</u>	30. <u>1974</u>
31. <u>1975</u>	31. <u>1975</u>
32. <u>1976</u>	32. <u>1976</u>
33. <u>1977</u>	33. <u>1977</u>
34. <u>1978</u>	34. <u>1978</u>
35. <u>1979</u>	35. <u>1979</u>
36. <u>1980</u>	36. <u>1980</u>
37. <u>1981</u>	37. <u>1981</u>
38. <u>1982</u>	38. <u>1982</u>
39. <u>1983</u>	39. <u>1983</u>
40. <u>1984</u>	40. <u>1984</u>
41. <u>1985</u>	41. <u>1985</u>
42. <u>1986</u>	42. <u>1986</u>
43. <u>1987</u>	43. <u>1987</u>
44. <u>1988</u>	44. <u>1988</u>
45. <u>1989</u>	45. <u>1989</u>
46. <u>1990</u>	46. <u>1990</u>
47. <u>1991</u>	47. <u>1991</u>
48. <u>1992</u>	48. <u>1992</u>
49. <u>1993</u>	49. <u>1993</u>
50. <u>1994</u>	50. <u>1994</u>
51. <u>1995</u>	51. <u>1995</u>
52. <u>1996</u>	52. <u>1996</u>
53. <u>1997</u>	53. <u>1997</u>
54. <u>1998</u>	54. <u>1998</u>
55. <u>1999</u>	55. <u>1999</u>
56. <u>2000</u>	56. <u>2000</u>
57. <u>2001</u>	57. <u>2001</u>
58. <u>2002</u>	58. <u>2002</u>
59. <u>2003</u>	59. <u>2003</u>
60. <u>2004</u>	60. <u>2004</u>
61. <u>2005</u>	61. <u>2005</u>
62. <u>2006</u>	62. <u>2006</u>
63. <u>2007</u>	63. <u>2007</u>
64. <u>2008</u>	64. <u>2008</u>
65. <u>2009</u>	65. <u>2009</u>
66. <u>2010</u>	66. <u>2010</u>
67. <u>2011</u>	67. <u>2011</u>
68. <u>2012</u>	68. <u>2012</u>
69. <u>2013</u>	69. <u>2013</u>
70. <u>2014</u>	70. <u>2014</u>
71. <u>2015</u>	71. <u>2015</u>
72. <u>2016</u>	72. <u>2016</u>
73. <u>2017</u>	73. <u>2017</u>
74. <u>2018</u>	74. <u>2018</u>
75. <u>2019</u>	75. <u>2019</u>
76. <u>2020</u>	76. <u>2020</u>
77. <u>2021</u>	77. <u>2021</u>
78. <u>2022</u>	78. <u>2022</u>
79. <u>2023</u>	79. <u>2023</u>
80. <u>2024</u>	80. <u>2024</u>
81. <u>2025</u>	81. <u>2025</u>
82. <u>2026</u>	82. <u>2026</u>
83. <u>2027</u>	83. <u>2027</u>
84. <u>2028</u>	84. <u>2028</u>
85. <u>2029</u>	85. <u>2029</u>
86. <u>2030</u>	86. <u>2030</u>
87. <u>2031</u>	87. <u>2031</u>
88. <u>2032</u>	88. <u>2032</u>
89. <u>2033</u>	89. <u>2033</u>
90. <u>2034</u>	90. <u>2034</u>
91. <u>2035</u>	91. <u>2035</u>
92. <u>2036</u>	92. <u>2036</u>
93. <u>2037</u>	93. <u>2037</u>
94. <u>2038</u>	94. <u>2038</u>
95. <u>2039</u>	95. <u>2039</u>
96. <u>2040</u>	

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานการตรวจนับวัสดุคงคลัง

สรุปเรื่อง ตามที่กองอาคารสถานที่ งานพัสดุกลาง เข้าดำเนินการตรวจนับวัสดุคงคลังของวิทยาเขตเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

การตรวจนับวัสดุคงคลังของวิทยาเขตเชียงรายดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง สรุปรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง งานการเงินรายงานสรุปรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ค่าปรับห้องสมุด	๒,๐๒๐ บาท
เช่าสถานที่	๑,๑๐๐ บาท
ห้องพัก	๑๒๖,๕๕๒ บาท
เครื่องซักผ้า	๕๔๐ บาท
รวม	๑๓๐,๖๑๒ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง งานบริหารทั่วไปได้เข้าร่วมประชุมให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานประกันสังคมแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. มาตรา ๔๐ รับสมัครบุคคลทั่วไปที่อายุ ๑๕ - ๖๕ ปี (ที่ยังไม่เป็นกลุ่ม ม.๓๓,๓๔) โดยเลือกสมัครได้ ๓ แบบคือ

๑.๑ จ่าย ๗๐ บาท/เดือน นอนพักรักษา รพ.เบิกได้วันละ ๓๐๐ บาท เสียชีวิตได้ ๒๕,๐๐๐บาท

๑.๒ จ่าย ๑๐๐ บาท/เดือน นอนพักรักษา รพ.เบิกได้วันละ ๓๐๐ บาท เสียชีวิตได้ ๒๕,๐๐๐บาท

๑.๓ จ่าย ๓๐๐ บาท/เดือน นอนพักรักษา รพ.เบิกได้วันละ ๓๐๐ บาท เสียชีวิตได้ ๒๕,๐๐๐บาท

ได้รับเงินสงเคราะห์บุตร ๒๐๐ บาท/เดือน

๒. สามารถโหลด SSO Plus เพื่อเช็คสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคมได้ด้วยตนเอง

๓. เมื่อสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน ม.๓๓ อายุครบ ๕๕ ปี จะรับเงินกรณีชราภาพ ๒ แบบคือ

๓.๑ เงินบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีวิต เมื่อจ่ายเงินสมทบไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน

๓.๒ เงินบำเหน็จชราภาพ จ่ายเป็นก้อนครั้งเดียว เมื่อจ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๑๘๐ เดือน

๔. เงินสงเคราะห์บุตร จะได้รับเพิ่ม จากเดือนละ ๘๐๐ เป็นเดือนละ ๑๐๐๐ บาท

๕. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน สามารถรับบริการ รพ.ใกล้ได้ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ภายใน ๗๒ ชม. ต้องย้ายกลับไปรักษาต่อ รพ.ที่เลือกไว้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง รายงานโครงการอบรมพัฒนาและให้ความรู้การดูแลห้องพัสดุพัสดุ

สรุปเรื่อง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปได้รับการอบรมให้ความรู้จากวิทยากร คุณศตวรรษ ชุ่มหา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้ให้ความรู้แก่บุคลากร (งานบริหารทั่วไป) และ แม่บ้าน ในเรื่องความสะอาด การปูผ้าปูเตียง การพับผ้าเช็ดตัว ทั้งยังแนะนำจุดเล็กๆ ที่ไม่ควรมองข้าม เช่น การพับกระดาษชำระในห้องน้ำ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ เรื่อง รายงานยอดจำนวนผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในการนี้งานวิชาการจึงขอรายข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ปีการศึกษา 2568 (ห้องเรียนวิทยาเขตเชียงราย)

รหัสสาขาวิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนการศึกษา	จำนวนรับ	จำนวนผู้สมัคร		
				ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้ชำระเงิน	รวม
ระดับปริญญาเอก						
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต					
2113	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	แบบ 1.1	5	0	0	
2115	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	แบบ 2.1	5	0	0	
ระดับปริญญาโท						
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต					
2216	สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและข้อมูลดิจิทัล	แผน ข	10	1	0	
2219	สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์	แผน ข	10	1	0	
2225	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	แผน ข	10	0	0	
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์						
	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต					
2231	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	แผน ข	10	0	3	3
	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต					
2234	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	แผน ข	10	0	2	2
วิทยาลัยการศึกษา						
	หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต					
2274	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	แผน 2	45	68	38	106
2277	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	แผน 2 แบบที่ 1	15	5	3	8
2279	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	แผน 2 แบบที่ 2	15	1	3	4
				รวมจำนวนผู้สมัครทั้งหมด		
				123		

ข้อมูล ณ วันที่ 24 เม.ย68

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๐ เรื่อง รายงานโครงการปฏิบัติการสอน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งโครงการปฏิบัติการสอน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้มีการกำหนดการออกนิเทศก์ ดังนี้

หน่วยงานทางการศึกษา	จังหวัด	นิสิต	วันออกนิเทศก์	เวลา	
สำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย	เชียงราย	12	9 เมษายน 68	09.30 น.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1	เชียงราย	14	21 เมษายน 68	10.00 น.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3	เชียงราย	15	21 เมษายน 68	13.30 น.	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	เชียงใหม่	6	22 เมษายน 68	09.30 น.	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2	เชียงราย	10	30 เมษายน 68	10.30 น.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4	เชียงราย		9 พฤษภาคม 68		อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๑ เรื่อง รายงานโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งโครงการสำหรับนิสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	คงเหลือ
1	โครงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	29-30 มี.ค.68 21 เม.ย.68	165,450	138,240	27,210
2	โครงการการสร้างเครือข่ายทางด้านวิชาการ และวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3-5 เม.ย.68	50,000	48,900	1,100
3	โครงการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองของนิสิตหลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต	26 เม.ย.68	148,950	16,500	132,450
	รวม		364,400	203,640	160,760

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๒ เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานงานวิชาการ

สรุปเรื่อง งานวิชาการขอรายงานการปฏิบัติงานงานวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดการแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับเรื่อง
1.	ตรวจรูปแบบ บทความวิชาการ	3 พฤษภาคม 2568	กองวิจัย
2.	ตรวจรูปแบบ เล่ม IS (สมบูรณ์)	26 พฤษภาคม 2568	กองบริหารการศึกษา
3.	จัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต	26 พฤษภาคม 2568	กองบริหารการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๓ เรื่อง การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์

สรุปเรื่อง ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ จะจัดสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิต จำนวน 2 คน ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์

วันที่ 10 พฤษภาคม 2568

ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

เวลา

08.30-09.00 น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

09.00 เป็นต้นไป

นิสิตนำเสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

โดยมีคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ เกตุอื้อต ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ เอี่ยมชื่น กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญศิริ สุขพร้อมสรรพ กรรมการ

12.30 น.

เสร็จสิ้นการนำเสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๔ เรื่อง การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง ตามที่งานวิชาการได้รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
 จึงขอแจ้งข้อมูลการจัดเรียนการสอนประจำเดือน พฤษภาคม 2568 ดังนี้

สาขาวิชา	ชั้นปี	วัน/เดือน/ปี			
		3-4 พ.ค. 68	10-11 พ.ค. 68	17-18 พ.ค. 68	24-25 พ.ค. 68
การบริหารการศึกษา	1	173703 นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา ผู้สอน รศ.ดร.โสภา อำนวยรัตน์			
	2	176743 หลักสูตรธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงฯ ผู้สอน รศ.ดร.รักษิต สุทธิพงษ์			-
หลักสูตรและการสอน	1	177703 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ผู้สอน ดร.นริศรา เลือกลาย/ดร. อาภาพรณ ประทุมไทย			
	2	-	-	-	-
บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	1	-	137706 การบริหารการเงินเพื่อการ ตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ ดร.สมคิด ยาเคน		-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๕ เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปเรื่อง งานพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. เดือนมกราคม | จำนวนเงิน 226,425 บาท |
| 2. เดือนกุมภาพันธ์ | จำนวนเงิน 465,271 บาท |
| 3. เดือนมีนาคม | จำนวนเงิน 262,185 บาท |
| รวม | 952,071 บาท |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง โครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตเชียงราย

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้จัด โครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตเชียงราย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิจิตา รุ่งเรือง และนายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ ขอแจ้งรายละเอียดในการดำเนิน
 โครงการ ดังนี้

กิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. วันที่ศึกษาดูงาน ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. สถานที่ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ คณะแพทยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. บุคลากรวิทยาเขตเชียงรายทุกคน

กิจกรรมฝึกอบรม TQA Criteria

๑. วันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. สถานที่โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓ คน ๑. ผู้อำนวยการ ๒. นางวิจิตา รุ่งเรือง ๓. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตเชียงราย

๑. วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. สถานที่ อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

๓. บุคลากรวิทยาเขตเชียงรายทุกคน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา