

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓๗ (๑ / ๒๕๖๕)
วันอังคาร ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรียานุช ใจสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา โพทาวี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร | กรรมการ |
| ๖. นางวิจิตา รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. นางวรภากรณ์ ดอนชัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในประกาศดังกล่าว ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็น ๓ งาน คือ ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานวิชาการ ๓) งานแผนงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายจึงเห็นสมควรให้ส่งรายชื่อแต่งตั้ง นายสุพจน์ มานะสุข เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ การกำหนดปฏิทินประชุมประจำเดือนคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขต

เชียงราย

สรุปเรื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอ มอบหมายให้นายสุพจน์ มานะสุข กำหนดกำหนดปฏิทินประชุมประจำเดือนคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขต เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๓ การกำหนดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ เตรียมปฏิบัติงานให้พร้อม ในการนี้ได้มอบหมายให้งานวิชาการศึกษาลำดับการฝึกอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับนิสิตหลักสูตรการบริหารการศึกษา และมอบนายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี และนายสุพจน์ มานะสุข ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๐๘๐ บาท

๑.๓ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๖๒ รายการ

๑.๔ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร เป็นตัวแทนวิทยาเขตเชียงรายไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวระหว่างวันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นจัดภายใต้ชื่อโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔๓ คน แบ่งเป็นอาจารย์ ๓ คน เจ้าหน้าที่ ๑ คน นิสิต ๓๙ คน จากการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดระบอบ

๑.๖ รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ทั้งนี้กองแผนงานแจ้งให้ทราบว่าระบบ e-Budget งบประมาณประจำปี พศ.๒๕๖๖ สามารถใช้ได้ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

- ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน
- ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

- ๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๖ รายงานการเบิกวัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๗ รายงานรายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓.๘ รายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ แจกจ่ายข้อานิสรที่ประสงคขอขยยระยะเวลากการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหำบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ข จำนวน ๖ ราย

ลำดับ	รหัสนิสร	ชื่อ - สกุล	ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	สถานการณ์ทำวิจัย
๑	๕๙๑๗๐๓๕๐	นางสาวพัชริน โนวิชัย	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	ทำบทความวิชาการ
๒	๕๙๑๗๐๓๕๔	นางสาวมนทิทา ธาแดง	ผศ.ดร.รุ่งทิวา กองสอน	อยู่ระหว่างปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๓	๕๙๑๗๐๔๐๖	นางมนเทียรทอง ธาแดง	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	อยู่ระหว่างปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๔	๖๐๑๗๐๒๘๔	นายฉันทพัศุฒม์ พรหมมา	ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ	อยู่ระหว่างปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๕	๖๐๑๗๐๓๒๙	นายอนุกุล ปัญญา	ผศ.ดร.รุ่งทิวา กองสอน	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลวิจัย
๖	๖๐๑๗๐๓๓๐	นางสาวปวีณา แสนกันทา	ดร.วสันต์ สรรพสุข	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

๔.๒ แจกตารางเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนิสรระดับปริญญาโท แผน ข

- ๔.๒.๑ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๔.๒.๓ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- ๔.๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๓ แจกกำหนดการลงทะเบียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๓.๑ วันลงทะเบียนเรียนและรักษาสภาพการเป็นนิสิต ระหว่างวันที่ ๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๒ วันชำระค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี ระหว่างวันที่ ๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๓ นิสิตยื่นผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP ๑๘) ระหว่างวันที่ ๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๔ วันเริ่มเรียน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๕ ลงทะเบียนล่าช้าและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๖ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตลงทะเบียนเรียนล่าช้า) ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๗ นิสิตยื่นผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP ๑๘) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า) ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. รายงานการตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. รายงานจัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. รายงานตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

๔. รายงานควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๗. รายงานควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๘. รายงานควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเข้าของมหาวิทยาลัย

๙. เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของผู้เกษียณอายุงาน

สรุปเรื่อง ตามที่ นายทองคำ กันธะ ตำแหน่งคนงาน สังกัดวิทยาเขตเชียงราย ได้เกษียณอายุงาน เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาเขตเชียงรายจึงขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของผู้เกษียณอายุงาน ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานในวิทยาเขตเชียงรายต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ รายงานการเข้าตรวจของผู้สอบบัญชี

สรุปเรื่อง ตามที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยาได้เข้าตรวจวิทยาเขตเชียงราย เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ส่งตรวจครุภัณฑ์ ๘ รายการ ซึ่งการตรวจสอบได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๓๖(๑๓/๒๕๖๕) วันเสาร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

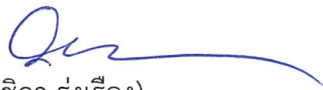
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย

มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม