

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓๓ (๙/๒๕๖๕)
วันอังคาร ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | กรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา โพทาวี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร | กรรมการ |
| ๖. นางวิจิตา รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

มติ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็น

จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔๙ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๖๕๖๕๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๖ สำรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ประสานงานด้านการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ โดยจัดทำเอกสารดังนี้

๑) หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน

๒) หนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

๓) เอกสารแบบใบเบิกเงินค่าตอบแทนการสอน/การสอบ

๔) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน

๕) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน

๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น การจองห้องพัก การแจ้งตารางเรียนให้กับนิสิต การจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่ผู้สอนร้องขอ ประสานเรื่องการเตรียมความพร้อมในการใช้ห้องเรียน เป็นต้น

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับนิสิต ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์การทำบัตรนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ สำหรับบุคลากร นิสิต ของวิทยาเขตเชียงรายและประชาชนทั่วไป

๔.๓ การรับเข้าศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารใบสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยพะเยาและเอกสารแนบอื่นๆ และดำเนินการจัดส่งให้กับคณะเจ้าของหลักสูตร ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ วิทยาลัยการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) แจ้งประกาศวิทยาลัยการศึกษา เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) เข้าร่วมการจัดสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ออนไลน์โดยผ่าน Application line โดยงานวิชาการทำหน้าที่ในประสานงานแจ้งข้อมูลวัน เวลา ในการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบ และในวันสอบสัมภาษณ์ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการเรียกชื่อผู้สอบสัมภาษณ์

๔) แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมกับแจ้งการบันทึกระเบียบประวัติและรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๔ การออกเอกสารให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานวิชาการดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิตดังนี้

๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ินิสิตเข้าเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๔) หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรมของนิสิต และการเรียนการสอน

๔.๕ จัดทำหนังสือเพื่อขอลิขการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาสะเต็มศึกษา (ห้องเรียนวิทยาเขตเชียงราย)

๔.๖ จัดทำหนังสือขอยืนยันการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แผน ข (ห้องเรียนวิทยาเขตเชียงราย) โดยไม่เบิกค่าตอบแทนการสอนตลอดหลักสูตร

๔.๗ รายงานการดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎมิติน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. รายงานผลตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้

๒. รายงานจัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. รายงานการตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือน พฤษภาคม๒๕๖๕

๔. รายงานควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. รายงานควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๗. รายงานควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าของมหาวิทยาลัย

๘. รายงานการใช้สถานที่กองกิจการนิสิตใช้ห้อง R๕๐๑ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำนิสิตในยุค Next Normal จำนวน ๔๐ คน

๙. รายงานการใช้สถานที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ใช้ห้อง R๕๐๓ โครงการประชุมการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ วันที่ ๑๙-๒๐ พ.ค. ๖๕ จำนวน ๘๐ คน

๑๐. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา

๖. งานแผนงาน

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มหาวิทยาลัยพะเยาที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน

๒) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

๓) รายงานผลการร่วมประชุมเครือข่ายนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔) รายงานผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “พื้นฐานการตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meetings

๕) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ KM แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ครั้งที่ ๓๒ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ตามที่งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองคลัง และกองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบ และได้ดำเนินการแก้ไขตามผลการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น งานบริหารทั่วไปจึงได้ดำเนินการนำประกาศดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติโครงสร้างวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ดำเนินการขออนุมัติโครงสร้างวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ไปยังกองแผนงาน และกองแผนงานได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๖(๙/๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยาและอนุมัติการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑ เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ชื่อว่า “สำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา” เป็นหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๒ อนุมัติให้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานวิชาการและงานแผนงาน

๒. มอบกองแผนงาน ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. มอบกองแผนงาน ประสานกองกฎหมาย จัดทำประกาศการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา โดยประกาศดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติตามข้อ ๑.๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม