

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๙ (๕/๒๕๖๕)
วันศุกร์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ แจ้งปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความกองแผนงานที่ อว ๗๓๑๐/๐๓๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แจ้งมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติปรับลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานได้แจ้งวงเงินการปรับลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบงานการเงินแจ้งรายละเอียดรายการที่จะปรับลดงบประมาณตามแบบฟอร์มของ กองแผนงาน และจัดส่งไปยังกองแผนงาน

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเข้าสถานที่เดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนคูน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒.๖ รายงานสอบหาข้อเท็จจริง และผลการประเมินราคา กรณีครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๖ รายการ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๒.๗ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๘ สำรองครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๒.๙ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๑

๒.๑๐ ผู้ตรวจสอบเข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๒๕๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ,สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ในรูปแบบต่าง ๆ

๔.๓ จัดทำโครงการวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษา วิทยาเขตเชียงราย

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP ริมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือนมกราคม

๒๕๖๕

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. นำส่งอุปกรณ์และตัวอย่างสินค้า ส่งคืน มหาวิทยาลัยพะเยามาแสดงใน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียน เชียงราย Chiangrai ASEAN Flower Festival มหัศจรรย์เชียงราย เมืองสายหมอกดอกไม้งาม เล่าเรื่องเมืองสมุนไพร ผลไม้ ชา กาแฟ” ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. ทำหนังสือขอบคุณ หน่วยงานที่มาร่วมงาน มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย Chiangrai ASEAN Flower Festival

๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมาช่วยดูแลความเรียบร้อย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ ห้องน้ำบริการประชาชนที่มาเที่ยวงาน และกวาดบริเวณพื้นที่ถนนรอบๆวิทยาเขตเชียงราย

๙. ควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าของมหาวิทยาลัย

๖. งานแผนงาน

- จัดทำร่างโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมชีวิต
สุจริต

- จัดทำร่างรายงานความก้าวหน้าแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาเขตเชียงรายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

- ดำเนินโครงการนำเสนอระบบฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต ด้วยการพัฒนาฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต เชียงราย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงรายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำ ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขต เชียงราย

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์

และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๘ (๔/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม