

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๘ (๔/๒๕๖๕)
วันอังคาร ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การแต่งตั้งหัวหน้างานบริหารเชียงราย

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงานภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานแผนงาน

เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามการแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงานภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย จึงขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้างานย่อยระดับงาน โดยให้ นายสุพจน์ มานะสุข ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้างานธุรการ เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๓๗/๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จะเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตเชียงราย

๑. จัดจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
๒. ยกเลิกการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในอำเภอต่าง ๆ
๓. ติดต่อประสานงานเพื่อขอข้อมูลจากคณะที่เปิดการเรียนการสอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๗๑,๒๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๘๕๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

- ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน
- ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๖ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และประเมินราคา กรณีครุภัณฑ์ชำรุดจำนวน ๖ รายการของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และประเมินราคา กรณีครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๖ รายการของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๒.๗ สืบรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ,สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ ประกาศผลการสอบประมวลความรู้ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ,สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ การจัดทำวีดิทัศน์ จัดทำเนื้อหาข้อมูลหลักสูตรเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ฯลฯ

๔.๔ จัดทำโครงการวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษา วิทยาเขตเชียงราย

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP ริมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือนธันวาคม๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. ควบคุมการจ้างเหมาตรวจเช็คลิฟท์โดยสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๗. เตรียมสถานที่ ห้องศูนย์อำนวยการร่วมทำความสะอาดช่วงงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย Chiangrai ASEAN Flower Festival มหัศจรรย์เชียงราย เมืองสายหมอกดอกไม้งาม เล่าเรื่องเมืองสมุนไพรผลไม้ ชา กาแฟ” ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๘. ควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๙. ควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าของมหาวิทยาลัย

๖. งานแผนงาน

- จัดทำร่างโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมชีวิตที่ดี
สุจริต

- จัดทำร่างรายงานความก้าวหน้าแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาเขตเชียงรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ดำเนินโครงการนำเสนอระบบฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต ด้วยการพัฒนาฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต เชียงราย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงรายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำ ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขต เชียงราย

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม
รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย
ครั้งที่ ๒๗(๓/๒๕๖๕) เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม