

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๐(๘/๒๕๖๔)
วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวงษาไพโร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิชิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากการประเมิน ITA Pre-Assessment ของมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

วิทยาเขตเชียงราย นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา ผู้อำนวยการ เข้ารับรางวัลจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ณ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นับเป็นปีที่ ๒ ติดต่อกันที่วิทยาเขตเชียงรายได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากการประเมิน ITA Pre-Assessment ของมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่วิทยาเขตเชียงรายมีผลการประเมินในระดับ A (๙๐.๙๕%) ซึ่งสูงกว่า ปีที่ผ่านมา A (๘๖.๓๓%)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

สรุปเรื่อง

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและให้หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการหน่วยงานละ ๒ คน วิทยาเขตเชียงรายมอบหมายให้ นางวิชิตา รุ่งเรือง และ นางสาวกาญจนา โพทาวี เข้าร่วมโครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ การมาปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาเขตเชียงราย

สรุปเรื่อง

ให้บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายมาปฏิบัติงานที่วิทยาเขตเชียงรายตามปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน

สรุปเรื่อง การเรียนการสอนให้เรียนผ่านระบบออนไลน์จนกว่ามหาวิทยาลัยจะแจ้งเปลี่ยนแปลง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ การโอนค่างบประมาณ

สรุปเรื่อง เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยจึงขอให้โอนค่างบประมาณ รวมเป็นเงิน ๓๒๑,๐๐๐ บาท ให้งานการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการโอนค่างบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงใหม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวน

เงิน ๘,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๔ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๙๑,๓๔๔ บาท

๑.๕ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

- รายงานการแสดงการรับ-จ่ายวัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

- รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

- รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (AX)

- รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด จำนวน ๑ รายการ

๕) ค่าตรวจเช็ค บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๖ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ ๒

๒.๗ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย และสรุปวันลาบุคลากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ ดูแลการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากร สรุปวันลาบุคลากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัย/งานรักษาความสะอาด ประจำเดือน เมษายน
๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ กำหนดการตามปฏิทินการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ สอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ซ่อมแซมและซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ขำรุดเสียหาย ของวิทยาเขตเชียงราย

๒. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๓. จัดเตรียม ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๔. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๕. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๖. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๗. ปรับพื้นที่เทพื้นคอนกรีตทางเข้าโรงจอดรถอาคารเอนกประสงค์

๖. งานแผนงาน

- จัดทำวีดิทัศน์ CRC On D'Go | Leadership@Work เผยแพร่ผ่าน Youtube

- จัดทำวีดิทัศน์ CRC On D'Go | นิเทศฝึกวิชาชีพการบริหารการศึกษา เผยแพร่ผ่าน Youtube

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์

และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๑๙(๗/๒๕๖๔) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา